

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ



www.artmaker/applications

Εισαγωγή

- 1α)** Για να μεταφερθείτε στην διαχείριση της εφαρμογής, θα κλικάρετε τον σύνδεσμο που σας έχει σταλεί μέσω email και στη συνέχεια θα συμπληρώσετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό που σας έχουν σταλεί στο ίδιο email.

Παράδειγμα στοιχείων εισόδου:

Σύνδεσμος

www.artmaker.gr/smarteshop

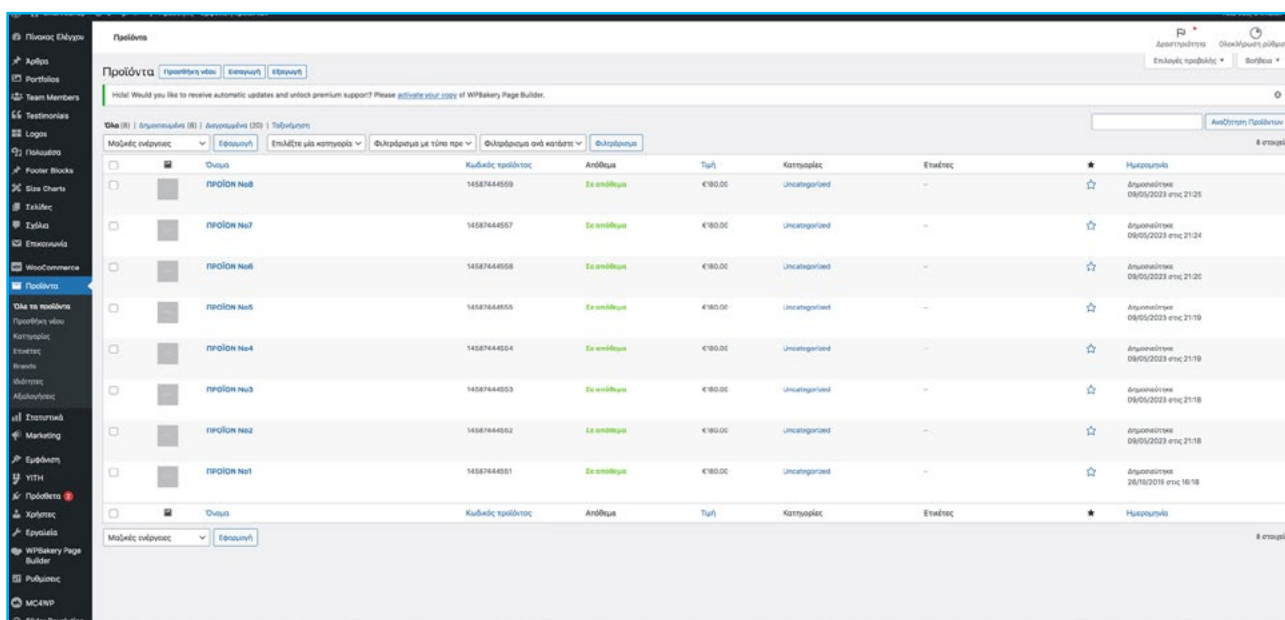
Όνομα Χρήστη

artmaker

Κωδικός

Gvxf8cckd8!eer!23DA

- 1β)** Στο περιβάλλον που έχετε μεταφερθεί, μέσα σε μαύρο φόντο στα αριστερά της οθόνης, βλέπετε τις επιλογές διαχείρισης, σύμφωνα και με την εικόνα 1.



The screenshot shows the WP Bakery Page Builder interface. On the left, there is a dark sidebar with various menu items. The main content area displays a table of products under the heading 'Προϊόντα'. The table has columns for 'Όνομα', 'Κωδικός προϊόντος', 'Απόθεμα', 'Τιμή', 'Κατηγορία', 'Ετήσιος', and 'Ημερομηνία'. The products listed are 'ΠΡΟΪΟΝ Νο8' through 'ΠΡΟΪΟΝ Νο1', each with a price of €180.00 and a status of 'Uncategorized'. The 'Ημερομηνία' column shows dates from 08/05/2023 to 26/12/2019. At the bottom of the table, there is a summary row for 'Όνομα', 'Κωδικός προϊόντος', 'Απόθεμα', 'Τιμή', 'Κατηγορία', 'Ετήσιος', and 'Ημερομηνία'.

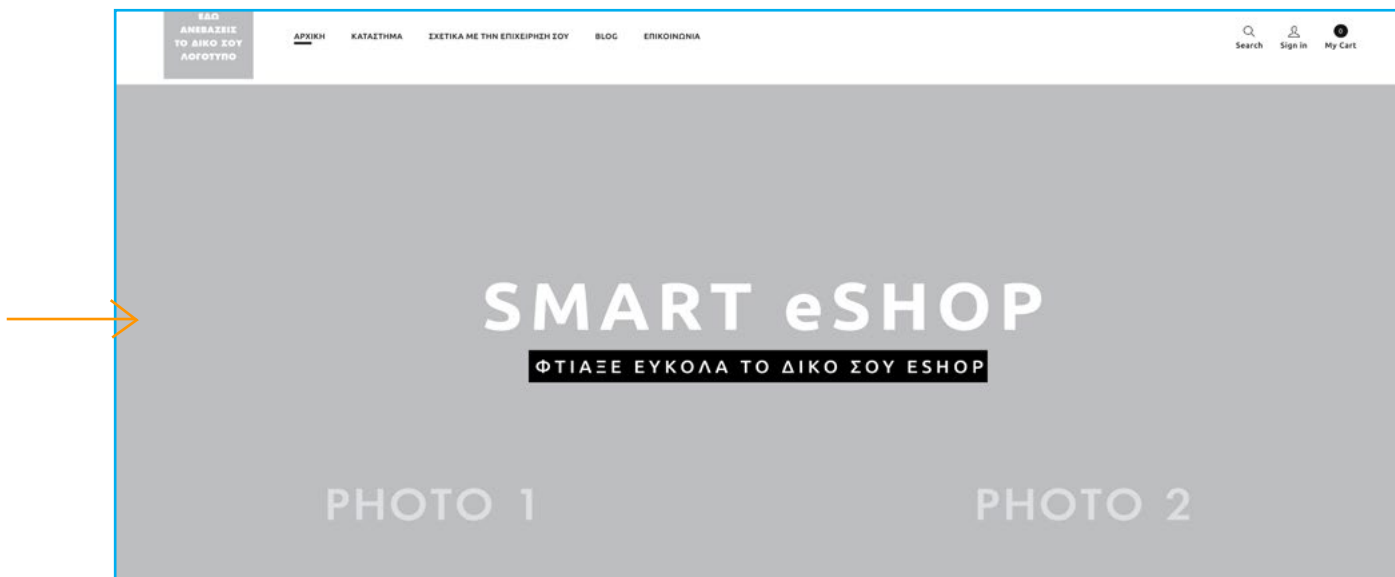
Όνομα	Κωδικός προϊόντος	Απόθεμα	Τιμή	Κατηγορία	Ετήσιος	Ημερομηνία
ΠΡΟΪΟΝ Νο8	14587444559	Εξ αποθέματος	€180.00	Uncategorized	--	Δημοσιεύτηκε 08/05/2023 στις 21:25
ΠΡΟΪΟΝ Νο7	14587444557	Εξ αποθέματος	€180.00	Uncategorized	--	Δημοσιεύτηκε 08/05/2023 στις 21:24
ΠΡΟΪΟΝ Νο6	14587444558	Εξ αποθέματος	€180.00	Uncategorized	--	Δημοσιεύτηκε 08/05/2023 στις 21:22
ΠΡΟΪΟΝ Νο5	14587444555	Εξ αποθέματος	€180.00	Uncategorized	--	Δημοσιεύτηκε 08/05/2023 στις 21:19
ΠΡΟΪΟΝ Νο4	14587444554	Εξ αποθέματος	€180.00	Uncategorized	--	Δημοσιεύτηκε 08/05/2023 στις 21:19
ΠΡΟΪΟΝ Νο3	14587444553	Εξ αποθέματος	€180.00	Uncategorized	--	Δημοσιεύτηκε 08/05/2023 στις 21:18
ΠΡΟΪΟΝ Νο2	14587444552	Εξ αποθέματος	€180.00	Uncategorized	--	Δημοσιεύτηκε 08/05/2023 στις 21:18
ΠΡΟΪΟΝ Νο1	14587444551	Εξ αποθέματος	€180.00	Uncategorized	--	Δημοσιεύτηκε 26/12/2019 στις 16:18
Όνομα	Κωδικός προϊόντος	Απόθεμα	Τιμή	Κατηγορία	Ετήσιος	Ημερομηνία

εικόνα 1

Αλλαγές Αρχικής Σελίδας

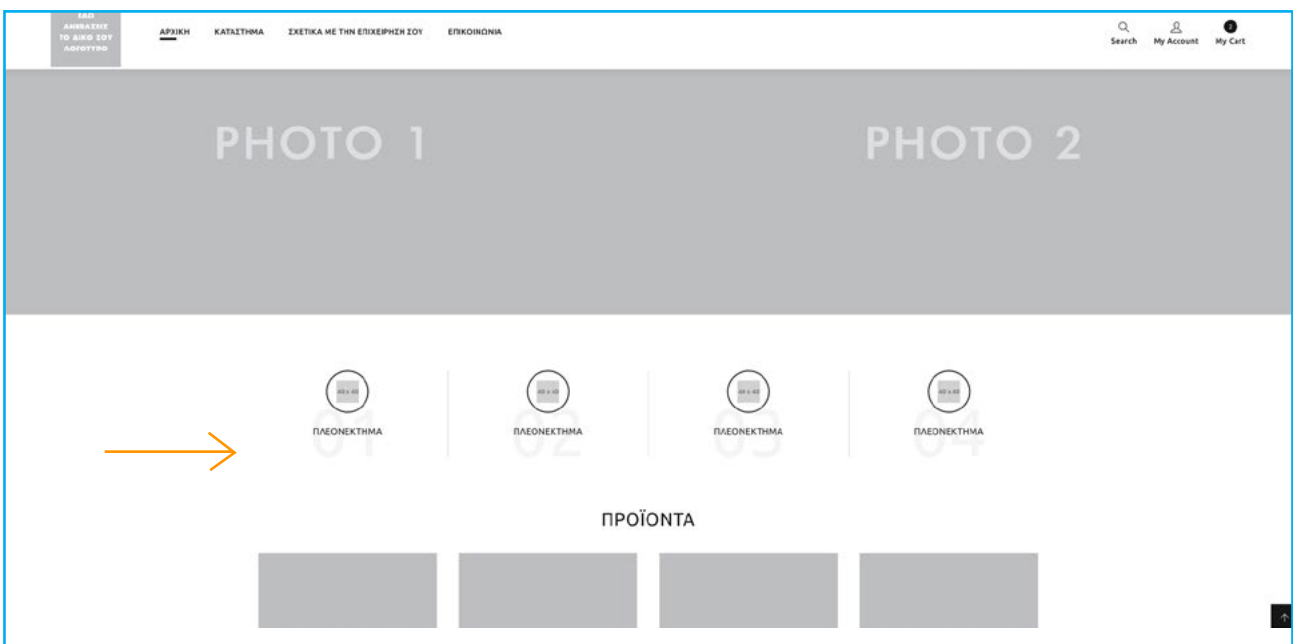
2α) Για να αλλάξετε το slider (εικόνα 2), θα πρέπει να επιλέξετε το "Slider Revolution" που βρίσκεται αριστερά και στο κάτω μέρος της οθόνης, και στη συνέχεια θα αφήσετε το mouse πάνω από το κουτάκι που ονομάζεται "Suit", και θα κλικάρετε το εικονίδιο του μολυβιού που θα εμφανιστεί. Έπειτα επιλέγετε τα κείμενα που βλέπετε στην κεντρική οθόνη, και τα αλλάζετε από την δεξιά πλευρά της οθόνης.

Για να αλλάξετε τις 2 εικόνες του slider, μπορείτε να επιλέξετε από το κάτω μέρος της οθόνης, τις λέξεις "Image-0" και "Copy Image-0". Σε περίπτωση που δεν βλέπετε τις συγκεκριμένες λέξεις θα χρειαστεί να κάνετε scroll down στο κάτω μέρος της οθόνης, μέχρι να εμφανιστούν οι συγκεκριμένες λέξεις. Μόλις κλικάρετε τις συγκεκριμένες λέξεις θα επιλέξετε από τα δεξιά την επιλογή "Media Library", και στο παράθυρο που θα ανοιχτεί, μπορείτε να σύρετε από τον υπολογιστή σας την επιθυμητή εικόνα η οποία θα πρέπει να έχει προτεινόμενη διάσταση 960x1280 pixels (πλάτος x ύψος). Μόλις ολοκληρωθεί η μεταφορά της εικόνας επιλέγετε το μπλε κουμπί "Insert". Μετά την ολοκλήρωση των αλλαγών στα κείμενα και στις εικόνες του slider, θα κλικάρετε το μπλε κουμπί "Save" που βρίσκεται κάτω δεξιά.



εικόνα 2

2β) Για να αναφερθείτε συνοπτικά στα πλεονεκτήματα της επιχείρησής σας ή των προϊόντων σας (εικόνα 3), θα κλικάρετε την επιλογή “Σελίδες” που βρίσκεται στα αριστερά της οθόνης, και στη συνέχεια θα επιλέξετε την επιλογή “Αρχική Σελίδα”. Έπειτα θα κάνετε mouse-over σε ένα από τα 4 εικονίδια που ονομάζονται “TS Feature” και στη πράσινη εργαλειοθήκη που εμφανίζεται θα κλικάρετε το εικονίδιο του μολυβιού. Στην επιλογή “Image” θα διαγράψετε την παλιά εικόνα κάνοντας κλικ στο κέντρο της μικρογραφίας της, και έπειτα θα κάνετε κλικ στο πράσινο σύμβολο “+” που βλέπετε στα δεξιά της μικρογραφίας. Στο παράθυρο που ανοίγεται θα σύρετε μία εικόνα από τον υπολογιστή σας, με προτεινόμενη διάσταση 40x40 pixels, και στη συνέχεια θα κλικάρετε το μπλε κουμπί “Set Image”. Στη συνέχεια στο πεδίο “Feature title” θα αναφερθείτε στο συγκεκριμένο πλεονέκτημα. Ένα παράδειγμα των 4 πλεονεκτημάτων είναι “Οικονομία - Ποιότητα - Εγγύηση - Άμεση Παράδοση”.



εικόνα 3

2γ) Για την αλλαγή των προϊόντων που εμφανίζονται κάτω από τα πλεονεκτήματα, θα αναφερθούμε σε επόμενη ενότητα.

2δ) Για την αλλαγή των σλόγκανς που βρίσκονται κάτω από τα προϊόντα, θα κλικάρετε την επιλογή “Σελίδες” που βρίσκεται στα αριστερά της οθόνης, και στη συνέχεια θα επιλέξετε την επιλογή “Αρχική Σελίδα”. Έπειτα θα κάνετε mouse-over στα 3 εικονίδια που ονομάζονται “TS Banner” και θα κλικάρετε το μολύβι που εμφανίζεται στη πράσινη εργαλειοθήκη.

Έπειτα θα αλλάξετε τα κείμενα στα αντίστοιχα πεδία.

Δίπλα από τα 3 εικονίδια κειμένου “TS Banner”, εμφανίζονται τα εικονίδια εικόνας “TS Banner 2”. Για να αλλάξετε την εικόνα στα συγκεκριμένα εικονίδια, θα κάνετε mouse-over, και έπειτα θα κάνετε κλικ στο εικονίδιο του μολυβιού που βρίσκεται στην πράσινη εργαλειοθήκη. Στο παράθυρο που εμφανίζεται θα κλικάρετε στο κέντρο της μικρογραφίας που βρίσκεται στην επιλογή “Background Image” (με σκοπό να διαγράψουμε την παλιά εικόνα), και έπειτα θα κλικάρετε το σύμβολο “+” που βρίσκεται στα δεξιά της, με σκοπό να ανεβάσετε την δική σας εικόνα, με προτεινόμενη διάσταση 640x800 pixels (πλάτος x ύψος), με την ίδια διαδικασία που αναφερθήκαμε στο 2β.

2ε) Για τα “Νέα” που εμφανίζονται κάτω από τα σλόγκανς θα αναφερθούμε σε επόμενη ενότητα.

Προσθήκη Προϊόντων

3) Για να προσθέσετε προϊόντα θα κλικάρετε την επιλογή "Προϊόντα" που βρίσκεται στα αριστερά της οθόνης. Στη συνέχεια θα δείτε 8 προϊόντα τα οποία μπορείτε να τα επεξεργαστείτε πατώντας πάνω στο όνομα τους. Εάν θέλετε να προσθέσετε νέο προϊόν μπορείτε να κλικάρετε την επιλογή "Αντιγραφή" η οποία εμφανίζεται κάνοντας mouse-over πάνω από ένα υπάρχον προϊόν. Με αυτόν τον τρόπο κλωνοποιείτε ένα υπάρχον προϊόν με σκοπό στη συνέχεια να το επεξεργαστείτε.

Για να επεξεργαστείτε ένα προϊόν (αφού πρώτα κλικάρετε το όνομά του), στη συνέχεια μπορείτε να του δώσετε ένα όνομα από το επάνω μέρος της οθόνης (εκεί που γράφει π.χ. "ΠΡΟΪΟΝ Νο1").

Στον κειμενογράφο που βρίσκεται κάτω από το όνομα μπορείτε να γράψετε την αναλυτική περιγραφή του συγκεκριμένου προϊόντος, ενώ στον επόμενο κειμενογράφο μπορείτε να γράψετε μία σύντομη περιγραφή.

Κάτω από τον κειμενογράφο της σύντομης περιγραφής, εμφανίζεται ένα παράθυρο με 7 καρτέλες:

"Γενικά", "Αποθήκη", "Αποστολή", "Συνδεδεμένα Προϊόντα", "Ιδιότητες", και "Για προχωρημένους".

Οι καρτέλες που θα επεξεργάζεστε είναι οι εξής:

Γενικά: Σε αυτή την καρτέλα θα γράφετε την κανονική τιμή του προϊόντος και την τιμή προσφοράς (εάν υπάρχει).

Αποθήκη: Εδώ θα γράφετε τον κωδικό του προϊόντος και την κατάστασή του.

(σε απόθεμα / εξαντλημένο / σε προπαραγγελία)

Αποστολή: Σε αυτή την καρτέλα συμπληρώνεται το βάρος και τις διαστάσεις του προϊόντος (προαιρετικό).

Οι επόμενες 3 καρτέλες δεν αφορούν την εφαρμογή "Smart eShop".

Στην δεξιά πλευρά της οθόνης αλλάζετε την βασική φωτογραφία του προϊόντος από την επιλογή "Εικόνα Προϊόντος", κλικάροντας την μικρογραφία που εμφανίζεται σε αυτό το σημείο, και στη συνέχεια σέρνετε από τον υπολογιστή σας την επιθυμητή εικόνα, η οποία δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 400kB. Έπειτα κλικάρετε την επιλογή "Ορισμός της εικόνας προϊόντος".

Εάν θέλετε να προσθέσετε περισσότερες εικόνες σε ένα προϊόν μπορείτε να κλικάρετε την επιλογή "Προσθέστε εικόνες στη συλλογή εικόνων προϊόντος" η οποία βρίσκεται ακριβώς από κάτω.

Κάτω από την συγκεκριμένη επιλογή μπορείτε να επιλέξετε την επιθυμητή κατηγορία του προϊόντος.

(για την διαχείριση των κατηγοριών θα αναφερθούμε στη συνέχεια)

Μόλις ολοκληρώσετε τα παρακάτω βήματα θα κλικάρετε την επιλογή Ενημέρωση, που βρίσκεται πάνω και δεξιά.

Τα τελευταία 8 προϊόντα θα εμφανίζονται και στην Αρχική Σελίδα.

Για προσθέσετε ή να διαγράψετε τις κατηγορίες των προϊόντων, μπορείτε να κλικάρετε την υποεπιλογή "Κατηγορίες" που βρίσκεται μέσα στην επιλογή "Προϊόντα" η οποία εμφανίζεται στα αριστερά της οθόνης. Στην επόμενη σελίδα γράφετε το όνομα της κατηγορίας στην αντίστοιχη επιλογή, και πατάτε "Προσθήκη νέας κατηγορίας".

Επεξεργασία της Ενότητας “ΣΧΕΤΙΚΑ”

- 4) Για να αλλάξετε τις πληροφορίες που εμφανίζονται στην ενότητα “ΣΧΕΤΙΚΑ” θα κλικάρετε την επιλογή “Σελίδες” που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά της οθόνης, και στη συνέχεια θα επιλέξετε την σελίδα “ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΕΜΑΣ”.

Για να αλλάξετε τα κείμενα θα κάνετε mouse over στο εικονίδιο “TS Heading”, και έπειτα θα κλικάρετε το μολύβι που εμφανίζεται στην πράσινη εργαλειοθήκη.

Για να αλλάξετε την εικόνα της συγκεκριμένης σελίδας θα κάνετε mouse over στο εικονίδιο “TS Single Image”, και έπειτα θα κλικάρετε το μολύβι που εμφανίζεται στην πράσινη εργαλειοθήκη.

Στη συνέχεια θα κλικάρετε στο κέντρο της μικρογραφίας που εμφανίζεται κάτω από τον τίτλο “Image”, με σκοπό να διαγραφεί η υπάρχουσα εικόνα, και έπειτα θα κλικάρετε το πράσινο σύμβολο “+” για να προσθέσετε μία νέα εικόνα, σέρνοντάς την από τον υπολογιστή σας και πατώντας στη συνέχεια το κουμπί “Set Image” που βρίσκεται κάτω δεξιά.

Μόλις ολοκληρωθούν όλες οι αλλαγές της υπάρχουσας σελίδας θα κλικάρετε το κουμπί “Ενημέρωση” που βρίσκεται πάνω δεξιά.

Επεξεργασία της Ενότητας “BLOG”

- 5) Για να προσθέσετε νέα της επιχείρησής ή του κλάδου σας, θα επιλέξετε την ενότητα “Άρθρα” που βρίσκεται πάνω αριστερά, και έπειτα μπορείτε να επεξεργαστείτε τα υπάρχοντα άρθρα πατώντας πάνω στο όνομά τους ή να προσθέσετε καινούργιο.

Για να γράψετε ένα κείμενο σε κάποιο άρθρο πατάτε το μαύρο εικονίδιο “+” και επιλέγετε την “Παράγραφο”. Αν θέλετε να προσθέσετε και μία εικόνα στο άρθρο σας επιλέγετε το ίδιο εικονίδιο, και στη συνέχεια επιλέγετε “Εικόνα”.

Μόλις ολοκληρωθεί η κειμενογράφηση και η προσθήκη εικόνας, επιλέγετε το μπλε κουμπί “Ενημέρωση” που βρίσκεται πάνω δεξιά.

Τα τελευταία 2 νέα του Blog θα εμφανίζονται και στην Αρχική Σελίδα του eShop.

Επεξεργασία της Ενότητας “ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ”

- 6) Για να αλλάξετε τις πληροφορίες που εμφανίζονται στην ενότητα “ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ” θα κλικάρετε την επιλογή “Σελίδες” που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά της οθόνης, και στη συνέχεια θα επιλέξετε την σελίδα “ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ”.

Έπειτα θα κάνετε mouse-over στο εικονίδιο “TS Heading” (λίγο κάτω από τον τίτλο), θα κλικάρετε το μολύβι που εμφανίζεται στη πράσινη εργαλειοθήκη, και θα συμπληρώσετε τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησής σας.

Επεξεργασία της Ενότητας “ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ”

- 7) Για να αλλάξετε τις πληροφορίες που εμφανίζονται στην ενότητα των Όρων Χρήσης που εμφανίζονται στο κάτω μέρος του eShop, θα κλικάρετε την επιλογή “Σελίδες” που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά της οθόνης, και στη συνέχεια θα επιλέξετε την σελίδα “ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ”.

Έπειτα θα κάνετε mouse-over στο text block (εκεί που υπάρχει ένα κείμενο που γράφει “Εδώ μπορείτε να γράψετε τους όρους χρήσης του eshop...”), θα κλικάρετε το μολύβι που εμφανίζεται στη πράσινη εργαλειοθήκη, και θα γράψετε τους όρους χρήσης του eshop.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

- 8α)** Για να αλλάξετε το λογότυπο του eshop θα επιλέξετε από αριστερά την επιλογή "Εμφάνιση" => "Theme Options" => "General". Έπειτα θα κλικάρετε το κουμπί "Upload" που βρίσκεται στις επιλογές "Logo" και "Favicon". Έπειτα θα επιλέξετε τα κουμπιά "Επιλογή" και "Save Changes".
Προτεινόμενη διάσταση λογοτύπου, είναι τα 512x512 pixels. Το μέγεθος της εικόνας δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 400kB.
- 8β)** Για να συμπληρώσετε την ταυτότητα ιστοτόπου, και να βοηθήσετε τις μηχανές αναζήτησης να ταξινομήσουν καλύτερα το eshop, θα πάτε στην επιλογή "Εμφάνιση" => "Προσαρμογή" => "Ταυτότητα Ιστοτόπου", και θα συμπληρώσετε τον τίτλο του eShop και έναν υπότιτλο που να περιγράφει την επιχείρησή σας.
- 8γ)** Για να δηλώσετε το email σας και να λαμβάνετε τις ειδοποιήσεις των παραγγελιών, θα πάτε στην επιλογή "Woocommerce" => "Ρυθμίσεις" => "Emails". Έπειτα θα κλικάρετε όλα τα είδη των emails (π.χ. "Νέα Παραγγελία") και θα δηλώσετε το δικό σας email στις αντίστοιχες επιλογές.
- 8δ)** Το **Smart eShop** υποστηρίζει 2 τρόπους πληρωμής: Την τραπεζική κατάθεση και την αντικαταβολή.
Για να δηλώσετε τους τραπεζικούς σας λογαριασμούς, θα χρειαστεί να μεταβείτε στην επιλογή "Woocommerce" => "Ρυθμίσεις" => "Πληρωμές" => "Άμεση Τραπεζική Μεταφορά". Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί "Προσθήκη Λογαριασμού" και συμπληρώνετε όλα τα σχετικά πεδία.

Εάν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες
μπορείτε να στείλετε email στο **info@artmaker.gr**
ή να μας καλέσετε στο τηλέφωνο **210 90.11.530**.

